

Guatemala, 29 Febrero de 2016
Informe No. 0002 - 2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

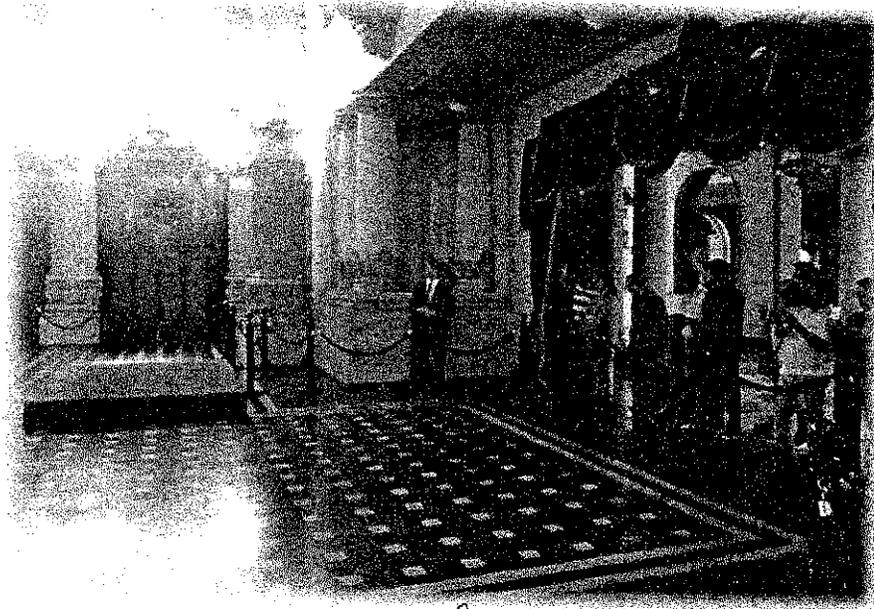
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 69-2016**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 24-2016** correspondiente al mes de Febrero del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" y correlativo 0025.

Actividades Realizadas:

1. Observación y análisis del grupo de turistas
2. Promover el museo del Palacio Nacional de la Cultura.
3. Coordinar los servicios que se le prestan al turista durante los recorridos.
4. Atender a visitantes Nacionales y Extranjeros sobre recorridos guiados dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
5. Toma decisiones en situaciones especiales que afectan al turista.
6. Dar información a visitantes sobre los horarios de atención del Museo.

Resultados:

1. Aporte a la educación Cultural.
2. Habilidad para comunicar, orientar en informar durante el recorrido.
3. Agradecimiento de las personas por un buen servicio brindado hacia ellas.
4. Conocimientos sobre el Patrimonio Cultural.
5. Señalar la necesidad de preservar el Palacio Nacional.
6. Mejor servicio en atención a las personas.
7. Transmisión de conocimiento sobre la historia, para niños, jóvenes y adultos.



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Kevin Ricardo Sánchez". The signature is written in a cursive style.

Kevin Ricardo Sánchez

VoBo.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rosa María Guerra". The signature is written in a cursive style.

Rosa María Guerra
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA